

Pigil ng Tubig Serbisyo para sa hindi pagbabayad Patakaran

I. layunin

Ang Big Bear City Community Services District (Distrito) Kinikilala ang lahat ng mga taga-California ay may karapatan sa ligtas, naa-access, at abot-kayang tubig bilang ipinahayag ng Seksyon 106.3 ng Estado Code ng Tubig. Sa kaganapan na ang isang water bill ay nagiging delingkwente, ang Distrito ay maglalapat ng mga sumusunod na Pigil ng Tubig Serbisyo para sa hindi pagbabayad Patakaran (Patakaran). Hindi pagpapatuloy ng tubig na serbisyo para sa hindi pagbayad ay itinuturing na ang huling yugto ng procedure koleksyon at ay instituted lamang pagkatapos ng sapat na abiso, at kapag ang lahat ng iba pang mga makatwirang alternatibo ay ubos na.

II. saklaw

Patakarang Ito ay sumasaklaw sa lahat ng mga gumagamit water service District. Sa lawak na ito conflicts Patakaran sa anumang iba pang mga patakaran, regulasyon, o mga patakaran ng Distrito, Patakaran na ito ay kontrolin.

III. Pangkalahatang Probisyon

- A. Lahat ng mga gumagamit District ay magbabayad ng isang bimonthly water service at paggamit bayad. Charges ay magiging pabaya sa araw ng negosyo ng pagsunod sa mga takdang petsa. Ang lahat ng mga bill para sa water service ay dapat nang bayaran walang mas mababa kaysa sa labing-limang (15) araw pagkatapos mailing ng Distrito.
- B. Isang sampung porsiyento ng parusa ay ilalapat sa delingkwenteng mga singil at isang abiso ng pigil ay ipapadala sa mga mailing address na nasa file pagsunod sa isang palugit ng hindi bababa sa labindalawang (12) araw pagkatapos ng singil naging pabaya.
- C. Ang Distrito ay pagtatangka upang makipag-ugnayan ang nakatira ng isang ari-arian at magbigay ng abiso ng pagputol ng serbisyo ng tubig na binigay sa Patakarang ito.
- D. Ang Distrito ay idiskonekta water service para sa mga singil na naging pabaya para sa isang panahon ng hindi kukulangin sa animnapung (60) araw. Ang isang lock service charge ay ilalapat sa account ng anumang serbisyo ng tubig sa pagkakakonekta sa hindi pagbayad ng delinkwenteng singil. Ang Distrito iiwan paunawa ng disconnection na may impormasyon sa kung paano upang ibalik ang water service.
- E. Mga customer na ang water service ay hindi na ipinagpatuloy maaaring makipag-ugnayan ang Distrito sa pamamagitan ng telepono o sa tao patungkol sa pagpapanumbalik ng serbisyo. Restoration ay sasailalim sa pagbabayad ng delinkuwenteng singil, lock service charge, i-unlock service

charge at itinatag residential deposit kung kinakailangan ng Distrito. Ang Distrito ay maaari ring nangangailangan ng nakasulat na kahilingan upang maibalik serbisyo mula sa may-ari ng ari-arian. Ang lahat ng mga pagbabayad ay dapat na magawa sa pamamagitan ng cash o sertipikadong pondo. Water service reconnections ay ipoproseso sa panahon ng normal na oras ng negosyo lamang.

IV. Notices

A. Nakasulat na Paunawa sa Customer

Ang Distrito ay magbibigay ng isang mail na abiso sa customer ng tala ng hindi bababa sa tatlong (30) araw bago pigil ng tubig serbisyo. Kung paunawang ito ay ibinalik sa pamamagitan ng mail bilang undeliverable, ang Distrito ay pagtatangka upang makipag-ugnayan sa customer sa pamamagitan ng telepono. Ang paunawa ay naglalaman ng:

- i. ang pangalan at address ng mga customer;
- ii. ang halaga ng pagkadelingkwente;
- iii. ang petsa kung saan pagbabayad o pagbabayad kaayusan ay dapat na ginawa upang maiwasan ang pigil ng serbisyo;
- iv. ang mga pamamaraan sa pamamagitan ng kung saan ang mga customer ay maaaring magpasimula ng isang reklamo o humiling ng isang pagsisiyasat o mag-apela hinggil serbisyo o singil;
- v. isang paglalarawan ng mga pamamaraan sa pamamagitan ng kung saan ang mga customer ay maaaring humiling ng isang amortization, pagbabawas, o iba pang alternatibong pagbabayad kaayusan;
- vi. ang mga pamamaraan para sa mga customer upang makakuha ng impormasyon sa pinansiyal na tulong, kung naaangkop; at
- vii. ang numero ng telepono kung saan ang customer ay maaaring humiling ng isang pagbabayad-aayos o makatanggap ng karagdagang impormasyon mula sa District.

B. Pag-post ng Paunawa sa mga naninirahan sa Direksiyon ng Serbisyo

Distrito ay gagawa ng makatwirang, matapat na pagsisikap na makipag-ugnayan sa isang matanda na tao na nakatira sa service address sa pamamagitan ng umaalis sa isang abiso ng napipintong pigil ng residential serbisyo sa isang hayag na lugar sa service address hindi bababa sa sampung (10) araw bago pigil ng water service . Ang paunawa ay naka-address sa "nakatira," ay naglalaman ng parehong impormasyon na paunawa na iniaatas sa itaas, at ito rin ipaalam sa mga residential occupants na mayroon silang karapatan na maging mga customer ng Distrito nang hindi na kinakailangan upang bayaran ang halagang dapat bayaran sa mga delinkuwenteng account.

Mga Tuntunin at kundisyon para sa occupants upang maging mga customer ng Distrito ay ibinigay sa Patakarang ito.

Kung notice alinsunod sa subtalataan A ay ibinalik sa pamamagitan ng mail bilang undeliverable, at ang Distrito ay hindi magagamit upang makipag-ugnayan sa customer sa pamamagitan ng telepono, ang Distrito ay isasama ang isang kopya ng Patakaran na ito sa Paunawa sa mga naninirahan sa Serbisyo Address.

V. customer Assistance

A. Bill Complaint o Review

Anumang customer ay maaaring magpasimula ng isang reklamo o humiling ng isang pagsisiyasat sa pamamagitan ng Finance Officer sa mga singil sa kanilang bill, ang anumang bahagi ng bill o anumang serbisyo na ibinigay sa pamamagitan ng Distrito sa loob ng limang (5) araw ng pagtanggap ng mga pinagtatalunang bill. Ang Distrito ay hindi kakalas water service sa isang imbestigasyon ng isang napapanahong reklamo o hindi pagkakaunawaan. Ang pagsusuri Finance Officer ay kasama ang pagsasaalang-alang ng kung ang mga customer ay maaaring makatanggap ng isang amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o pagbabawas ng pagbabayad sa ilalim ng Patakaran na ito.

Kung ang customer ay isinasaalang-alang ang mga resulta ng pagsisiyasat sa pamamagitan ng Finance Officer na maging nakapanghihina ng loob, mayroon silang karapatan na umapela sa desisyon ng Finance Officer ni sa Distrito Board of Directors. Ang customer ay dapat mag-file ng isang nakasulat na paunawa ng apela sa Distrito Kalihim sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo ng Distrito mailing ng pagpapasiya nito. Ang Distrito Kalihim ay magse-set ang bagay na narinig sa isang paparating na pulong ng Lupon at i-mail ang customer nakasulat na abiso ng ang oras at lugar ng pagdinig ng hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pulong. Ang desisyon ng Lupon ay pinal.

B. Bill Reduction

Ang Distrito ay nag-aalok ng isang Low Income Financial Assistance (Lifa) programa sa karapat-dapat ng mga customer na bawasan ang araw bimonthly singil.

C. Bill Amortization

Kung ang isang customer ay may isang labis na bayarin dahil sa sira ng tubo at nagbibigay ng katibayan ng pagkumpuni, ang Distrito ay isaalang-alang ang isang kahilingan sa amortize ang bill sa loob ng isang makatwirang panahon ng oras, na hindi hihigit sa labindalawang (12) buwan. Ang amortization schedule at halaga na dapat bayaran ay nakalahad nang

nakasulat at ibinigay sa customer. Sa panahon ng amortization, ang customer ay dapat na manatiling kasalukuyang sa lahat ng mga singil serbisyo ng tubig sa kasunod na panahon ng pagsingil.

Ang Distrito ay maaaring wakasan ang water service kung ang customer ay nabigong magbayad ng amortized halagang dapat bayaran ayon sa petsa schedule at sa orihinal na halagang dapat bayaran ay delingkwente sa pamamagitan ng hindi bababa sa animnapung (60) araw. Ang Distrito ay magpo-post ng isang pangwakas na paunawa ng layunin upang idiskonekta serbisyo sa isang kilalang at madaling makitang lokasyon sa service address ng hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago pigil ng serbisyo. Ang huling abiso ay hindi magbigay-karapatan ang customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri sa pamamagitan ng Distrito.

D. Makipag-ugnay sa

Customers ay hinihikayat na makipagugnayan sa Departamento ng Customer Service para sa karagdagang detalye tungkol sa patakarang ito o mga pagpipilian sa tulong ng customer sa oras ng pagtatrabaho sa (909) 585-2565. Maaari ring bisitahin customer Customer Service desk ng Distrito sa tao mula Lunes hanggang Biyernes, 7:30-4:30, maliban sa District holidays.

VI. Kapag Service Makakaapekto ba Hindi Maging Ipagpapatuloy

A. pangkalahatan

Ang Distrito ay hindi ipagpapatuloy ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbayad ng Sabado, Linggo, legal holiday, o sa anumang oras sa panahon kung saan ang opisina ng Distrito ay hindi bukas sa publiko. Sa karagdagan, ang Distrito ay hindi ipagpapatuloy ang residential tubig na serbisyo para sa hindi pagbayad sa panahon pagsisiyasat ng isang customer hindi pagkakaunawaan o reklamo ng Distrito; sa panahon ng apela sa District Board of Directors; sa panahon na inaprobahan ng Distrito extension, amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o pagbawas, kung ang customer ay nananatiling sumusunod sa mga arrangement ng pagbabayad.

B. Espesyal na Medikal at Financial pangyayari sa pamamagitan ng mga hulog Agreement

Ang Distrito ay hindi ipagpapatuloy ang serbisyo ng tubig kung ang lahat ng mga sumusunod ay natugunan:

- i. Ang customer, o isang nangungupahan sa mga customer, na isinusumite sa District ang certification ng isang lisensiyadong primary care provider na pigil ng tubig serbisyo ay maging buhay pagbabanta sa, o magpose ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng mga, isang residente ng lugar kung saan residential service;

- ii. Ang customer ay nagpapakita na ang mga ito ay pinansiyal na kakayahan na magbayad para sa residential service sa loob ng normal na cycle sa pagsingil ng Distrito. Ang customer ay itinuturing pinansiyal na kakayahan na magbayad sa panahon ng normal na cycle sa pagsingil kung: (a) sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay isang kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, California SSI / SSP, o California Special Supplemental Nutrition Programa para sa Women, Infants, and Children, o (b) ang customer declares ilalim ng parusa ng pagsisinungaling na taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan; at
- iii. Ang customer ay handang pumasok sa isang amortization na may paggalang sa delingkwenteng singil.

Para sa anumang mga customer na matugunan ang lahat ng mga kwalipikasyon sa itaas, ang Distrito ay mag-aalok ng mga customer amortization ng hindi nabayaranang balanse. Ang Distrito Finance Officer Pipiliin mga tuntunin at kundisyon para sa amortization.

Ang customer ay responsable para sa mga patunay na ang mga kwalipikasyon sa itaas ay natutugunan. Sa pagtanggap ng mga babasahin mula sa mga customer, ang Distrito ay susuriin muli ang mga babasahin sa loob ng pitong (7) araw at: (1) i-notify ang mga customer sa mga tuntunin amortization pinili ng Distrito at humiling sign pagpayag ng customer upang lumahok sa mga amortization; (2) humiling ng karagdagang impormasyon mula sa mga customer; o (3) abisuhan ang customer na hindi nila matugunan ang mga kwalipikasyon.

Ang Distrito ay maaaring hindi ipagpatuloy ang serbisyo ng tubig kung ang isang customer na nabigyan ng isang amortization ilalim ng seksyong ito nabigo na gawin ang alinman sa mga sumusunod para sa animnapung (60) araw o higit pa sa: (a) para bayaran ang anumang amortized halagang dapat bayaran sa ilalim ng schedule amortization; o (b) upang bayaran ang kanyang kasalukuyang singil para sa serbisyo ng tubig. Ang Distrito ay magpo-post ng isang pangwakas na paunawa ng layunin upang idiskonekta serbisyo sa isang kilalang at madaling makitang lokasyon sa service address ng hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago pigil ng serbisyo. Ang huling abiso ay hindi magbigay-karapatan ang customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri sa pamamagitan ng Distrito.

VII. Pamamaraan para sa mga naninirahan o Tenants Maging Customers ng Distrito

A. saklaw

Ang seksyon na ito ay sumasaklaw lamang kapag ang isang may-ari ng ari-arian, ari, manager, o operator ng isang residential service address ay nakalista bilang ang customer ng record at binigyan ng paunawa ng hangarin

na hindi ipagpatuloy ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbayad.

B. Kasunduan sa District Mga Tuntunin at Kundisyon ng Serbisyo

Ang Distrito ay gagawa service na magagamit sa ang aktwal na residential occupants kung ang bawat occupant ay sumang-ayon sa mga tuntunin at kondisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga pangangailangan ng mga patakaran at regulasyon ng Distrito. Gayon man, kung ang isa o higit pa sa mga nakatira ay payag at magagawang upang ipalagay responsibilidad para sa kasunod na mga singil sa account upang ang kasiyahan ng Distrito, ang Distrito ay gagawa serbisyo na magagamit sa mga nakatira nakatugon sa mga requirements.

C. Pag-verify ng Tenancy

Sa order para sa halagang dapat bayaran sa mga delinkuwenteng account upang ma-waive, nakatirang na nagiging isang customer ay i-verify na ang mga delinkuwenteng account ng customer ng tala ay o ay ang may-ari, manager, o ahente ng tirahan. Pag-verify ay maaaring isama ang, ngunit hindi limitado sa, isang lease o rental kasunduan, mga resibo ng upa, ang isang dokumento ng gobyerno na nagsasaad na ang taong nakalibing ay pag-upa ng ari-arian, o impormasyon isiwalat alinsunod sa Seksyon 1962 ng Kodigo Sibil, sa pagpapasiya ng Distrito.

VIII. Iba pang mga remedyo

Bilang karagdagan sa pigil ng tubig serbisyo, ang Distrito ay maaaring ituloy ang anumang iba pang mga remedyo na magagamit sa batas o equity sa hindi pagbayad ng singil ng tubig serbisyo, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa: pag-secure delinkuwenteng halaga sa pamamagitan ng pag-file liens sa tunay na ari-arian, pag-file ng claim o legal na pagkilos , o nagre-refer sa mga hindi-bayad na halaga sa mga koleksyon. Sa kaganapan ng isang legal na pagkilos ay nagpasya sa pabor ng Distrito, ang Distrito ay may karapatan sa pagbabayad ng lahat ng mga gastos at gastos, kabilang ang mga bayarin sa abogado at naipon interes.

IX. Pigil ng Tubig Serbisyo para sa pang Paglabag Customer

Inilalaan ng Distrito ang karapatan na hindi ipagpatuloy ang serbisyo ng tubig para sa anumang mga paglabag sa District ordinansa, patakaran, o regulasyon iba sa hindi pagbabayad.

X. Mga Bayarin at Charges natamo

Maliban kung tahasang ipinahayag sa Patakaran na ito, ang anumang mga bayad at singil na naipon sa pamamagitan ng isang customer sa ilalim ng anumang iba pang mga patakaran, regulasyon, o mga patakaran ng Distrito, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, delinkuwenteng mga singil, ay dapat nang bayaran tulad ng nakalahad doon.

XI. Mga desisyon sa pamamagitan District Staff

Anumang desisyon na maaaring kinuha sa pamamagitan ng Finance Officer ng Distrito sa ilalim ng Patakaran na ito ay maaari ring kinuha sa pamamagitan ng ang General Manager o ang kanyang itinalaga.

XII. pagsasalin

A. patakaran

Pagsasalin ng patakarang ito sa mga wikang nakalista sa Section 1632 ng Civil Code ay makukuha sa opisina ng Distrito o website.

B. Notices

Ang lahat ng mga nakasulat na paunawa na inisyu sa ilalim ng Patakaran na ito ay magagamit sa opisina ng Distrito o website sa Ingles, Espanyol, Intsik, Tagalog, Vietnamese, Korean, at anumang ibang wikang ginagamit ng sampung porsiyento (10%) o higit pang mga tao sa loob ng lugar ng serbisyo ng Distrito.

XIII. Mga sanggunian

A. California Code Tubig div. 1, CH. 1, § 106.3

B. Kalusugan California at Kaligtasan Code, div. 104, bahagi 2, CH. 6, § 116,900 et seq. (SB 998 [2018])

C. Government Code California, tit. 6, div. 1, § 60,370 et seq.

D. California Civil Code div. 3, part 2, pamagat 2, § 1632