

Ngưng dịch vụ nước cho chính sách không thanh toán

I. Mục đích

Quận Big Bear Thành phố Dịch Vụ Cộng Đồng (huyện) công nhận tất cả các cư dân California có quyền sử dụng nước sạch, dễ tiếp cận, và giá cả phải chăng như tuyên bố của Mục 106.3 của Bộ luật nước nhà nước. Trong trường hợp một hóa đơn tiền nước trở thành tội phạm, quận sẽ áp dụng ngưng sau dịch vụ nước cho chính sách không thanh toán (Policy). Ngưng phục vụ nước cho không thanh toán được coi là giai đoạn cuối cùng của quá trình thu thập và sẽ chỉ được khởi tố sau khi đủ thông báo, và khi tất cả lựa chọn thay thế hợp lý khác đã cạn kiệt.

II. Phạm vi

Chính sách này áp dụng cho tất cả người dùng dịch vụ nước huyện. Trong phạm vi bảo hiểm này mâu thuẫn với bất kỳ khác quy tắc, quy định hoặc chính sách của huyện, chính sách này sẽ kiểm soát.

III. Các quy định chung

- A. Tất cả người dùng quận sẽ phải trả một dịch vụ và sử dụng nước phụ trách hai tháng một lần. Phí sẽ trở thành tội phạm vào ngày làm việc sau ngày hết hạn. Tất cả các hóa đơn cho dịch vụ nước là đến hạn và phải nộp không dưới mười lăm (15) ngày kể từ ngày gửi thư của Quận.
- B. Một hình phạt mười phần trăm sẽ được áp dụng cho phí trễ hạn và thông báo ngưng sẽ được gửi đến địa chỉ gửi thư trong hồ sơ sau một thời gian ân hạn tối thiểu là mười hai (12) ngày kể từ ngày chi phí trở thành tội phạm.
- C. Quận sẽ cố gắng liên hệ với người cư ngụ của một tài sản và thông báo về việc ngưng dịch vụ nước theo quy định tại Chính sách này.
- D. Quận sẽ ngắt kết nối dịch vụ nước cho các chi phí đã trở thành tội phạm trong thời gian không ít hơn sáu mươi (60) ngày. Một phí phục vụ khóa sẽ được áp dụng cho tài khoản của bất kỳ dịch vụ nước bị ngắt kết nối cho không thanh toán phí trễ hạn. Quận sẽ để lại thông báo ngắt kết nối với thông tin về làm thế nào để khôi phục dịch vụ nước.
- E. Những khách hàng mà dịch vụ nước đã hết hiệu lực có thể liên lạc qua điện thoại huyện hoặc trực tiếp liên quan đến phục hồi dịch vụ. Phục hồi sẽ phải chịu chi trả những chi phí trễ hạn, phí phục vụ khóa, mở khóa phí dịch vụ và thiết lập tiền gửi dân cư nếu yêu cầu của Quận. Các huyện cũng có thể yêu cầu văn bản đề nghị khôi phục dịch vụ của chủ sở hữu tài sản. Tất cả các khoản thanh toán phải được thực hiện bằng tiền mặt hoặc các quỹ chứng nhận. reconnections dịch vụ nước sẽ được xử lý trong chỉ giờ làm việc bình thường.

IV. thông báo

A. Viết Thông báo cho khách hàng

Quận sẽ cung cấp một thông báo gửi tới các khách hàng của kỳ lực ít nhất ba mươi (30) ngày trước khi ngưng dịch vụ nước. Nếu thông báo này được trả về qua đường bưu điện như không gửi được, quận sẽ cố gắng liên lạc với khách qua điện thoại. Thông báo sẽ bao gồm:

- i. tên và địa chỉ của khách hàng;
- ii. số tiền nợ quá hạn;
- iii. ngày mà sắp xếp thanh toán hoặc thanh toán phải được thực hiện để tránh ngưng dịch vụ;
- iv. các thủ tục theo đó khách hàng có thể bắt đầu một đơn khiếu nại hoặc yêu cầu một cuộc điều tra hoặc kháng cáo liên quan đến dịch vụ hoặc lệ phí;
- v. một mô tả về các thủ tục theo đó khách hàng có thể yêu cầu khấu hao, giảm, hoặc sắp xếp thanh toán thay thế khác;
- vi. các thủ tục cho khách hàng để có được thông tin về hỗ trợ tài chính, nếu có; và
- vii. số điện thoại mà khách hàng có thể yêu cầu một thỏa thuận thanh toán hoặc nhận thêm thông tin từ các huyện.

B. Niêm yết Thông báo cho Cư ngụ tại Dịch vụ Địa chỉ

Quận sẽ làm cho một nỗ lực thiện chí hợp lý để liên lạc với một người trưởng thành sống ở địa chỉ dịch vụ bằng cách để lại một thông báo về việc ngưng sắp xảy ra của dịch vụ dân cư ở một nơi dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất mười (10) ngày trước khi ngưng dịch vụ nước. Các thông báo sẽ được gửi đến "Chiếm" sẽ chứa các thông tin thông báo tương tự đòi hỏi trên, và cũng sẽ thông báo cho những người cư ngụ cư mà họ có quyền trở thành khách hàng của huyện mà không bị yêu cầu phải trả số tiền do trên tài khoản trễ hạn. Điều khoản và điều kiện cho người cư ngụ để trở thành khách hàng của huyện được cung cấp trong Chính sách này.

Nếu thông báo theo quy định tại điểm a được trả về qua đường bưu điện như không gửi được, và quận không thể liên lạc với khách qua điện thoại, quận sẽ bao gồm một bản sao của chính sách này với Thông báo cho người cư ngụ tại Dịch vụ Địa chỉ.

V. Hỗ trợ khách hàng

A. Bill khiếu nại hoặc xét

Bất kỳ khách hàng có thể bắt đầu một đơn khiếu nại hoặc yêu cầu một cuộc

điều tra do Cán bộ Tài chính vào những chi phí trên hóa đơn của họ, bất kỳ thành phần của hóa đơn hoặc bất kỳ dịch vụ được cung cấp bởi các Quận trong vòng năm (5) ngày kể từ khi nhận được hóa đơn tranh chấp. Quận sẽ không ngắt kết nối dịch vụ nước trong một cuộc điều tra của một đơn khiếu nại kịp thời hoặc tranh chấp. rà soát Cán bộ Tài chính sẽ bao gồm việc xem xét liệu khách hàng có thể nhận được một khấu hao, tiến độ thanh toán thay thế, giảm thanh toán theo bảo hiểm này.

Nếu khách hàng xem xét kết quả của cuộc điều tra bởi Cán bộ Tài chính là không thuận lợi, họ có quyền khiếu nại quyết định Cán bộ Tài chính để Hội đồng quản trị của huyện. Khách hàng phải nộp văn bản thông báo kháng cáo với Bí thư huyện trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ khi gửi thư của quyết tâm của mình của Quận. Bí thư huyện sẽ thiết lập vấn đề được lắng nghe tại một cuộc họp Hội đồng quản trị sắp tới và gửi cho khách hàng bằng văn bản thông báo về thời gian và địa điểm của buổi điều trần ít nhất là mười (10) ngày trước khi họp. Quyết định của Hội đồng quản trị là cuối cùng.

B. Bill giảm

Học Khu cung cấp một chương trình Low Income Hỗ trợ tài chính (LIFA) cho khách hàng đủ điều kiện cho việc giảm phí hai tháng một lần.

C. Bill Khấu hao

Nếu một khách hàng có hóa đơn quá mức do rò rỉ nước và cung cấp bằng chứng về sửa chữa, quận sẽ xem xét một yêu cầu để trừ dần nguyên hóa đơn qua một thời gian hợp lý, không quá mười hai (12) tháng. Tiến độ khấu hao và các khoản do sẽ được quy định bằng văn bản và cung cấp cho khách hàng. Trong thời gian khấu hao, khách hàng phải duy trì hiện trên tất cả các phí dịch vụ nước trong giai đoạn thanh toán tiếp theo.

Quận có thể chấm dứt dịch vụ nước nếu khách hàng không phải trả một khoản tiền khấu hao do bởi ngày đúng tiến độ và số tiền ban đầu do là tội phạm ít nhất sáu mươi (60) ngày. Quận sẽ gửi một thông báo chính thức về ý định để ngắt kết nối dịch vụ trong một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất là năm (5) ngày làm việc trước khi ngưng dịch vụ. Thông báo chính thức sẽ không cho phép các khách hàng cho bất kỳ cuộc điều tra hoặc xem xét các quận.

D. Tiếp xúc

Khách hàng được khuyến khích liên hệ với Phòng Dịch Vụ Khách Hàng để biết thêm chi tiết về chính sách này hoặc các tùy chọn hỗ trợ khách hàng trong giờ làm việc tại (909) 585-2565. Khách hàng cũng có thể truy cập bàn dịch vụ khách hàng của huyện trong người từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, 7:30-16:30, trừ ngày lễ Quận.

VI. Khi dịch vụ sẽ không được tiếp tục

A. Chung

Quận sẽ không ngừng dịch vụ nước do không thanh toán vào ngày Thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ quy phạm pháp luật, hoặc bất cứ lúc nào trong thời gian đó văn phòng của Quận không mở cửa cho công chúng. Bên cạnh đó, huyện sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước ở để không thanh toán trong cuộc điều tra của một vụ tranh chấp của khách hàng hoặc khiếu nại của huyện; trong đơn kháng cáo để Hội đồng quản trị của huyện; trong một phần mở rộng huyện phê duyệt, khấu hao, tiến độ thanh toán thay thế, hoặc giảm, nếu khách hàng vẫn còn phù hợp với sự sắp xếp thanh toán.

B. Hoàn cảnh y tế và tài chính đặc biệt với Hiệp định Khấu hao

Quận sẽ không ngừng dịch vụ nước nếu tất cả những điều sau đây được đáp ứng:

- i. Khách hàng hoặc người thuê nhà của khách hàng, chịu sự huyện xác nhận của một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính được cấp phép mà ngưng dịch vụ nước sẽ đe dọa tính mạng, hoặc đặt ra một mối đe dọa nghiêm trọng đối với sức khỏe và sự an toàn của, một cư dân của các cơ sở nơi phục vụ dân cư được cung cấp;
- ii. Các khách hàng chứng minh rằng họ không thể về tài chính để chi trả cho dịch vụ dân cư trong chu kỳ thanh toán bình thường của huyện. Khách hàng được coi là không thể về tài chính để thanh toán trong chu kỳ thanh toán bình thường nếu: (a) bất kỳ thành viên của hộ gia đình của khách hàng là một người nhận hiện tại của CalWORKs, CalFresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, California SSI / SSP, hoặc California Special Supplemental Nutrition chương trình Phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em, hoặc (b) khách hàng tuyên bố theo hình phạt về tội khai man rằng thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200 phần trăm mức nghèo liên bang; và
- iii. Khách hàng là sẵn sàng để tham gia vào một khấu hao đối với những chi phí trễ hạn với.

Đối với bất kỳ khách hàng đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn trên, huyện sẽ cung cấp khấu hao của khách hàng số dư chưa thanh toán. Cán bộ tài chính của Quận sẽ chọn điều khoản và điều kiện để trả nợ dần.

Khách hàng có trách nhiệm chứng minh rằng trình độ trên đã được đáp ứng. Sau khi nhận được tài liệu từ khách hàng, quận sẽ xem xét các tài liệu trong thời hạn bảy (7) ngày và: (1) thông báo cho khách hàng về các điều khoản khấu hao của các huyện được lựa chọn và yêu cầu sự đồng ý ký của khách hàng để tham gia vào khấu hao; (2) yêu cầu thêm thông tin từ khách hàng;

hoặc (3) thông báo cho khách hàng rằng họ không đáp ứng được trình độ chuyên môn.

Quận có thể ngừng dịch vụ nước nếu khách hàng đã được cấp một khẩu hao theo điều này không làm bất cứ điều nào sau đây cho sáu mươi (60) ngày trở lên: (a) phải trả bất kỳ khoản tiền khấu hao do dưới tiến độ khấu hao; hoặc (b) để thanh toán chi phí hiện tại của mình cho dịch vụ nước. Quận sẽ gửi một thông báo chính thức về ý định để ngắt kết nối dịch vụ trong một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất là năm (5) ngày làm việc trước khi ngưng dịch vụ. Thông báo chính thức sẽ không cho phép các khách hàng cho bất kỳ cuộc điều tra hoặc xem xét các quận.

VII. Thủ tục Chiếm giữ hoặc thuê nhà để trở thành khách hàng của Quận

A. Phạm vi

Phần này chỉ áp dụng khi chủ sở hữu bất động sản, chủ nhà, quản lý hoặc điều hành của một địa chỉ dịch vụ dân cư được liệt kê như các khách hàng của kỷ lục và đã được đưa ra một thông báo về ý định chấm dứt dịch vụ nước do không thanh toán.

B. Hiệp định với các Điều khoản và Điều kiện của Dịch vụ Quận

Quận sẽ làm cho dịch vụ có sẵn cho những người cư ngụ khu dân cư thực tế nếu mỗi người cư ngụ đồng ý với các điều khoản và điều kiện của dịch vụ và đáp ứng các yêu cầu của quy tắc và quy định của Quận. Mặc dù, nếu một hoặc nhiều người cư ngụ sẵn sàng và có khả năng chịu trách nhiệm về những chi phí tiếp theo vào tài khoản một cách thỏa đáng các huyện, quận sẽ làm cho dịch vụ có sẵn cho những người cư ngụ đã gặp những yêu cầu này.

C. Việc xác minh Thuê Nhà

Để cho số tiền do trên tài khoản trễ hạn để được miễn, một người cư ngụ ai sẽ trở thành một khách hàng sẽ xác minh rằng các khách hàng tài khoản trễ hạn của kỷ lục là hoặc là chủ nhà, người quản lý, hoặc đại lý của người cư ngụ. Xác minh có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, thuê hoặc hợp đồng thuê nhà, hóa đơn tiền thuê nhà, một tài liệu của chính phủ cho thấy rằng người cư ngụ được thuê tài sản, hoặc các thông tin được tiết lộ theo Mục năm 1962 của Bộ luật Dân sự, theo quyết định của huyện.

VIII. biện pháp khắc phục khác

Ngoài ngưng dịch vụ nước, quận có thể theo đuổi bất kỳ biện pháp khác có sẵn trong luật hoặc quyền bình đẳng cho không thanh toán phí dịch vụ nước, bao gồm, nhưng không giới hạn: đảm bảo các khoản trễ bằng cách nộp thế chấp về sở hữu sản, nộp đơn khiếu nại hay kiện tụng hoặc chuyển số vốn chưa góp vào bộ sưu tập. Trong trường hợp một hành động pháp lý được quyết định có lợi cho huyện, quận sẽ được hưởng thanh toán toàn bộ chi phí và chi phí, kể cả phí luật sư và lãi lũy kế.

- IX. Ngưng dịch vụ nước cho khách hàng vi phạm khác
- Các huyện có quyền ngưng dịch vụ nước đối với bất kỳ hành vi vi phạm pháp lệnh huyện, các quy tắc, hoặc các quy định khác hơn không thanh toán.
- X. Phí và lệ phí phát sinh
- Trừ khi có quy định rõ ràng trong chính sách này, bất kỳ khoản phí và lệ phí phát sinh bởi khách hàng dưới bất kỳ khác quy tắc, quy định hoặc chính sách của huyện, bao gồm, nhưng không giới hạn, phí phạm pháp, sẽ đến hạn và phải nộp theo quy định đó.
- XI. Quyết định của Staff Quận
- Bất kỳ quyết định có thể được thực hiện bởi đốc Tài chính của huyện theo Chính sách này cũng có thể được thực hiện bởi Tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của mình.
- XII. Dịch
- A. chính sách
- Dịch chính sách này trong các ngôn ngữ được liệt kê tại Mục 1632 của Bộ luật Dân sự có sẵn tại văn phòng quận hoặc trang web.
- B. thông báo
- Mọi thông báo bằng văn bản được ban hành theo Đơn bảo hiểm này sẽ có mặt tại văn phòng quận hoặc trang web bằng tiếng Anh, Tây Ban Nha, Trung Quốc, tiếng Tagalog, Tiếng Việt, Hàn Quốc, và bất kỳ ngôn ngữ khác được nói bởi mười phần trăm (10%) hay nhiều người trong khu vực dịch vụ của huyện.
- XIII. Tài liệu tham khảo
- A. California Mã nước div. 1, ch. 1, § 106,3
- B. California Sức khỏe & Mã an toàn, div. 104, phần 2, ch. 6, § 116.900 et seq. (SB 998 [2018])
- C. California Mã Chính phủ, tit. 6, div. 1, § 60.370 et seq.
- D. California Bộ luật Dân sự div. 3, phần 2, tiêu đề 2, § 1632